

OPPISOPIMUKSEN MUUTOKSET

Työnantaja: _____

Opiskelija: _____

Koulutustarkastaja: _____

Rekisterinumero: _____

1. Yhteystietojen muutokset

 opiskelija työnantaja

Uudet yhteystiedot:

Muuttopäivä: _____

Osoite: _____ Postitoimipaikka: _____

Puhelin: _____

Kotipaikkakunta: _____

2. Vastuullisen kouluttajan tai vastuullisen kouluttajayrityksen vaihtuminen

Muutospäivä (alkaen): _____

Kouluttajan nimi: _____

Kouluttajan puhelin: _____ matkapuhelin: _____

Kouluttajan sähköposti: _____

Kouluttajan koulutus: _____

Kouluttajan työkokemus: _____

Vastuullinen kouluttajayritys: _____

Y-tunnus: _____

3. Oppiajan muutos

Esitämme oppisopimuksen lyhentämistä jatkamista

Uusi päättämispäivämäärä: _____

Perustelu kohdassa 8 erillisellä liitteellä

4. Oppisopimuksen keskeyttäminen

Esitämme oppisopimuksen keskeyttämistä seuraavasti

kesk. aloitus pvm. _____

kesk. päätt. pvm. _____

Oppisopimuksen uusi päättymis pvm. _____

Perustelu: äitiysloma perustelu kohdassa 8 armeija perustelu erillisellä liitteellä muu

5. Opintososiaaliin etuihin liittyvät muutokset

muutos palkanmaksussa muutos perhesuhteissa muutos tietopuolisten opintojen matkakustannuksissa

Muutospäivä (alkaen): _____

Perustelu: _____

6. Oppisopimuksen purkaminen (rastita yksi tai useampi purkuperuste)

Purkupäivämäärä (mistä lähtien): _____

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Koeaikana | <input type="checkbox"/> Opiskelijan aloitteesta |
| <input type="checkbox"/> Yhteisesti sopien | <input type="checkbox"/> Työnantajan aloitteesta |
| <input type="checkbox"/> TSL 8 luvun 1 §, 3 § | |
| <input type="checkbox"/> Muilla perusteilla | |

7. Muu muutos _____

8. Perustelut esitetylle muutokselle _____

Allekirjoitukset

Paikka ja aika _____

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys

9. Päätös

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Esitys hyväksytty | <input type="checkbox"/> Esitys hylätty | <input type="checkbox"/> Saatu tiedoksi |
|--|---|---|

Päiväys

Koulutustarkastaja

Työsopimuslaki (55/2001)

TSL 8 luku Työsopimuksen purkaminen

1 § Purkamisperuste

Työnantaja saa purkaa työsopimuksen noudatettavasta irtisanomisajasta tai työsopimuksen kestosta riippumatta päättyväksi heti vain erittäin painavasta syystä. Tällaisena syynä voidaan pitää työntekijän työsopimuksesta tai laista johtuvien, työsuhteeseen olennaisesti vaikuttavien veloitteiden niin vakavaa rikkomista tai laiminlyöntiä, että työnantajalta ei voida kohtuudella edellyttää sopimussuhteen jatkamista edes irtisanomisajan pituista aikaa.

Työntekijä saa vastaavasti purkaa työsopimuksen päättyväksi heti, jos työnantaja rikkoo tai laiminlyö työsopimuksesta tai laista johtuvia, työsuhteessa olennaisesti vaikuttavia veloitteitaan niin vakavasti, että työntekijältä ei voida kohtuudella edellyttää sopimussuhteen jatkamista edes irtisanomisajan pituista aikaa.

2 § Purkamisoikeuden raukeaminen

Purkamisoikeus raukeaa, jos työsopimusta ei ole purettu 14 päivän kuluessa siitä, kun sopijapuoli sai tiedon 1 §:ssä tarkoitetun purkamisperusteen täyttymisestä.

Jos purkaminen estyy pätevän syyn vuoksi, sen saa toimittaa 14 päivän kuluessa esteen lakkaamisesta.

3 § Työsopimuksen purkautuneena pitäminen

Jos työntekijä on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololleen, työnantaja saa käsitellä työsopimusta purkautuneena poissaolon alkamisesta lukien.

Jos työnantaja on poissa työpaikaltaan vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työntekijälle pätevää syytä poissaololleen, työntekijä saa katsoa työsopimuksen purkautuneen.

Jos poissaolosta ei ole voitu ilmoittaa toiselle sopijapuolelle hyväksyttävän esteen vuoksi, työsopimuksen purkaminen peruuntuu.